

Guatemala, 30 de noviembre de 2016  
**Informe No. 11-2016**

Señor Viceministro  
Licenciado Maximiliano Araujo Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Sr. Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 177-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 022-2016, correspondiente al mes de noviembre del año 2016 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura No. 044 Serie "B".

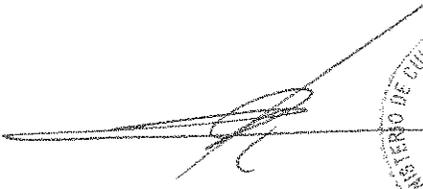
#### **Actividades realizadas**

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro y control de los expedientes que ingresan al Despacho Superior.
- Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Apoyar en varias tareas administrativas, tales como contestar el teléfono, archivar.

## Resultados Obtenidos

- Optimizar la atención en la Recepción del Despacho Superior.
- Recepción de toda la correspondencia e ingreso de los documentos dirigidos al Ministro de Cultura y Deportes.
- Optimizar la atención al público en todo momento.

  
Raquel Eugénia Mendoza Linares

  
Vo.Bo.  
Dr. José Luis Chea Urruela  
Ministro de Cultura y Deportes

